

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №255» городского округа Самара**

Принято

на Общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 255» г.о. Самара

Протокол № 1 от 29.07.2016

Утверждено

приказом заведующего № 61 от 01.08..2016

МБДОУ «Детский сад № 255» г. о. Самара

_____ О .Е .Калинина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО – МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД

КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 255»

городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 255» городского округа Самара в соответствии -
-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г.); -

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г. N 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования" (Разработаны ФГАУ «Федеральный институт развития образования»);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" С изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г № 3.

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г № ИР-535/07 « О коррекционном и инклюзивном образовании детей»

-Устава Учреждения,

- письма Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901-6.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации.
- 1.3. Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4. ПМПКУ ДОУ создается приказом заведующего ДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПК возлагается на заведующего ДОУ. ПМПК ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), договором между ПМПК и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДОУ,
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПК ДОУ.

2.1. Основными задачами ПМПК ДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в ДОУ) диагностика отклонений и развития и/ или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;

- определение характера, продолжительности и эффективности социальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организации работы ПМПК ДОУ.

- 3.1. В состав ПМПК входят следующие работники Учреждения:
 - старший воспитатель;
 - воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПК;
 - педагог- психолог;
 - учитель-логопед; учитель-дефектолог
 - старшая медицинская сестра
- 3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПК приглашаются родители (законные представители).
- 3.3. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.4. Периодичность проведения ПМПК определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и / или состоянии декомпенсации; плановые ПМПК проводятся не реже одного раза в полгода. При необходимости чаще.
- 3.5. Председателем ПМПК является заведующий ДОУ .
- 3.6. Председатель Совета педагогов:
 - организует деятельность ПМПК;
 - информирует членов ПМПК о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания ПМПК;
 - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПК о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
 - контролирует выполнение решений ПМПК.
- 3.7. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации.

- 3.7.1 Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется ДОУ самостоятельно.
- 3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПК осуществляется с согласия его родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в ДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет его в детскую поликлинику.
- 3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.
- 3.11. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК.
- 3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющих в ДОУ) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.13. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПК.
- 3.14. На период подготовки к ПМПК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПК.
- 3.15. коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

- 3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.16. При направлении ребенка в территориальную ПМПК копия коллегиального заключения ПМПК выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.
- 3.16.1. направляться в другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПК ДОУ.

4.1 ПМПК несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПК.