

Приложение № 5
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2015-2017 г.

Номер п/п	Наименование мероприятий	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Создание комиссии по охране труда, разработка положения о комитете по охране труда и положения об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда			Заведующий, председатель профкома	
1.2.	Оснащение групп и кабинетов аптечками первой медицинской помощи с наборами медикаментов, перевязочных и других материалов		Постоянно	Заведующий хозяйством	
1.3.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами		Постоянно	Заведующий хозяйством	
1.4.	Проведение рейдов по состоянию безопасности в группах и помещениях технического персонала		Ежеквартально	Заведующий хозяйством	
1.5.	Проведение замеров сопротивления		1 раз в год	Заведующий	

	изоляции электросети и защитного заземления			хозяйством	
2. Информационные мероприятия и пропаганда охраны труда					
2.1.	Приобретение нормативной, справочной и методической литературы по охране труда		Постоянно	Заведующий	
3. Обучение по охране труда, подготовка и переподготовка персонала					
3.1.	Организация и проведение обучения по охране труда персонала в соответствии с установленным порядком.		Постоянно	Заведующий	
3.2.	Организация плановой проверки и пересмотра инструкций по охране труда для работников		По мере необходимости	Заведующий	
3.3.	Проведение периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим		Постоянно	Заведующий	
4. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия					
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		Постоянно	Заведующий хозяйством	
4.2.	Провести подготовку работы детского сада в осенне-зимний		август	Заведующий	

	период				
4.3.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников		1 раз в год	Заведующий	
4.4.	Приведение компьютерных рабочих мест в соответствие санитарным нормам		Постоянно	Заведующий	
4.5.	Провести косметический ремонт служебных помещений учреждения		В течение летнего и осеннего периодов	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.6.	Провести опрессовку отопительной системы		В течение летнего периода	Заведующий, заведующий хозяйством	
	ИТОГО:				

Представитель работодателя:

Заведующий МБДОУ
детским садом № 255
г.о. Самара

_____ О.Е.Калинина

«___» _____ 2015 г.

Представитель трудового коллектива

МБДОУ детского сада № 255
г.о. Самара

_____ Е.В.Лагун

«___» _____ 2015 г.