

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад
№ 255 г.о.Самара

протокол № 6
от « 03 » 09. 2014г..

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего № 94 от 10.09.2014 г.

МБДОУ детский сад № 255 Самара



Заведующий

О.Е.Калинина

Положение

о приёме, переводе, отчислении и восстановлении детей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок комплектования, приема, перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 255 городского округа Самара (далее - Учреждение) регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приема, перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ, Устава Учреждения, СанПиН 2.4.1.2660-10.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения комплектования, приёма, перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста в Учреждение, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Муниципальная политика в области комплектования Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории и возможностей семьи.

1.4. Основной структурной единицей Учреждения является группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста и группы компенсирующей направленности для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждении являются: родители (законные представители); администрация Учреждения в лице заведующего.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В Учреждении в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками Бюджетного учреждения и Уставом Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Бюджетное учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей. Заведующий осуществляет комплектование Учреждения детьми на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей.

2.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом заведующего на основании решения Комиссии по комплектованию.

2.5. Комплектование в Учреждение осуществляется с 15 мая по 15 июня.

2.6. При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Учреждение для заключения родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке на очередь в Учреждение.

2.7. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение вне очереди принимаются:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.
- Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

2.8. Право первоочередного приема в ДОУ имеют:

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети одиноких родителей (усыновителей);
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети – инвалиды.
- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибшие (умершие) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы в следствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.
- Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы и погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.
- Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении

- указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.
- Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.
 - Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Право первоочередного приема в ДООУ предоставляется в период комплектования ДООУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ДООУ.

2.9. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом Учреждения.

2.10. Перевод детей их Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Учреждении.

2.11. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни ребенка;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей)
- или иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей)

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Приём детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок (в нашем Учреждении дети с ОНР и ЗПР)
- медицинской карты ребёнка.

Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
 - договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при необходимости)
 - протокола решения Комиссии по комплектованию воспитанниками
- и оформляется приказом заведующего.

3.2. Администрация Учреждения при приеме знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении для установления прав полномочий законного представительства ребенка.

3.3. При приеме ребёнка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.4. При приеме ребёнка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка о порядке приема и отчисления воспитанников, а также предоставить возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6. Перевод ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, осуществляется до 1 сентября каждого учебного года.

3.7. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении до достижения ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программу начального общего образования .

3.8. Контроль соблюдения Порядка приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников осуществляет Администрация г.о. Самара.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4.5. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего. Отчисление ребенка из Учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с Законодательством.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

5.1. Восстановление детей в Учреждение производится:

- по завершению санаторно – курортного лечения;
- по окончанию пребывания в других ДОУ, осуществляющих коррекцию детей с ОВЗ;
- иных случаях (при наличии вакантных мест).

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. В случае несогласия с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обе стороны имеют право обратиться к Учредителю.

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад
№ 255 г.о.Самара

протокол № 3
от « 17 » 09. 2013г..

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего № 84 от 18.09.2013 г.

МБДОУ детский сад № 255 Самара

Заведующий _____ О.Е.Калинина

Положение

О порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 255 городского округа Самара и родителями (законными представителями) воспитанников.

Настоящее Положение регулирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 255 городского округа Самара (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Положение составлено в соответствии с Законом об образовании Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Устава МБДОУ детского сада № 255 г.о. Самара и Положения о порядке комплектования воспитанниками Бюджетного учреждения.

1. Общие положения.

1.Взаимоотношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 255 городского округа Самара и родителями (законными представителями) воспитанников определяются и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), предметом которого является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 255 городского округа Самара и родителями(законными представителями).

1. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом заведующего на основании:
 - заявления родителей (законных представителей);
 - договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при необходимости)
 - протокола решения Комиссии по комплектованию воспитанниками.
2. При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор.
3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника возникают с момента подписания Договора.
4. Договор определяет и регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в период пребывания ребенка.
5. Руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей(законных представителей) воспитанника с условиями пребывания, основной общеобразовательной Программой дошкольного образования, Программой коррекционной направленности для детей с ОВЗ, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
6. Договор действует с момента его подписания сторонами до даты исполнения ребенку возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.
7. Договор Учреждения с родителями(законными представителями) воспитанников с ОВЗ действует с момента его подписания сторонами до даты срока действия заключения ГПМПК.
 - заключается на срок не менее одного месяца или до даты действия заключения ГПМПК
8. изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.
9. Договор составляется в 2-х экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу и хранятся у каждой из сторон.

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 255 городского округа Самара и родителями (законными представителями).

1. Приостановка действия Договора происходит:

- в случае болезни ребенка, что не позволяет в течение определенного времени посещать Учреждение (при наличии соответствующего медицинского документа)
 - санаторно-курортное лечение
 - пребывание в условиях карантина
 - отпуска родителей (законных представителей)
-
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей)

4. Порядок регламентации и оформление прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 255 городского округа Самара и родителями (законными представителями).

1. Прекращение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) наступает в случае окончания срока действия Договора или досрочного его расторжения.
2. Прекращение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) производится в случае отчисления ребенка:
 - по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение,
 - в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования,
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.
3. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего и может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.