

ПРИНЯТО
Педагогическим советом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 255 »
городского округа Самара
протокол № 5 от 27.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 255»
городского округа Самара

О.Е.Калинина
Приказ от 28.08.2019 № 85

Согласовано:
Совет родителей.
Протокол № 3 от 27.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО – МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 255» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 255» городского округа Самара в соответствии -
-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г.); -
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г. N 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования" (Разработаны ФГАУ «Федеральный институт развития образования»);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" С изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г № 3.
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г № ИР-535/07 « О коррекционном и инклюзивном образовании детей»

- Устава Учреждения,

- письма Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПКУ ДОУ создается приказом заведующего ДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПК возлагается на заведующего ДОУ.

ПМПК ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), договором между ПМПК и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДОУ,

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи ПМПК ДОУ.

2.1. Основными задачами ПМПК ДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в ДОУ) диагностика отклонений и развития и/ или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности социальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организации работы ПМПК ДОУ.

3.1. В состав ПМПК входят следующие работники Учреждения:

-заведующий

- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПК;
- педагог- психолог(при наличии)
- учитель-логопед; учитель-дефектолог

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПК приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПК определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и / или состоянии декомпенсации; плановые ПМПК проводятся не реже одного раза в полгода. При необходимости чаще.

3.5. Председателем ПМПК является заведующий ДОУ .

- контролирует выполнение решений ПМПК.

3.6. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации.

3.7.Обследование воспитанника специалистами ПМПК осуществляется с согласия его родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8Обследование проводится каждым членом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника. Результат обследования оформляется аналитическим отчетом, где прописываются рекомендации как педагогам, так и родителям.

3.9На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК.

3.10 Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

3.11 Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

3.12 Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13 При направлении ребенка в территориальную ПМПК копия коллегиального заключения ПМПК выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.14 направляться в другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут только по официальному запросу.

4 Ответственность ПМПК ДОУ.

4.1 ПМПК несет ответственность:

- Невыполнения , либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к их компетенции,
- Несоблюдение действующего законодательства,
- Несвоевременной и недостоверной отчетности

4.2. Персональную ответственность за деятельность консилиума несет его председатель.